



Dirección de Personal - Facultad de Derecho - U.N.R

Córdoba 2020 - (S2000AXH) Rosario - Santa Fe

Teléfono +0054 (0341) 4802636/9 Int. 110 - Mail: personal-der@fder.unr.edu.ar

2014 - "55º Aniversario de la creación de la Escuela de Derecho"

UNR Universidad Nacional de Rosario

ROSARIO,

Formulario solicitud de permiso de Hora

Por la presente autorizo a :

<input type="checkbox"/>	Ingresar	<input type="checkbox"/>	Salir	<input type="checkbox"/>	Retirarse	(marcar lo que corresponda)
El día/...../201..	Hora:	:			
Causa (no omitir)						
						Nº Permiso Mensual
						1 2

Firma Interesado

Firma Jefe Inmediato

PEDIDOS DE HORA: Corresponden dos (2) al mes, no pudiendo ser acumulativos, es decir una hora reloj por vez.

Los Directores/Jefes autorizarán estas solicitudes con las opciones de: ingresar, retirarse o salir.

Se reitera que deben registrar el hecho mediante planilla o reloj para conocimiento y prevenir inconvenientes en el caso de imprevistos o accidentes que pudieran acontecer "in itinere".



Dirección de Personal - Facultad de Derecho - U.N.R

Córdoba 2020 - (S2000AXH) Rosario - Santa Fe

Teléfono +0054 (0341) 4802636/9 Int. 110 - Mail: personal-der@fder.unr.edu.ar

2014 - "55º Aniversario de la creación de la Escuela de Derecho"

UNR Universidad Nacional de Rosario

ROSARIO,

Formulario solicitud de permiso de Hora

Por la presente autorizo a :

<input type="checkbox"/>	Ingresar	<input type="checkbox"/>	Salir	<input type="checkbox"/>	Retirarse	(marcar lo que corresponda)
El día/...../201..	Hora:	:			
Causa (no omitir)						
						Nº Permiso Mensual
						1 2

Firma Interesado

Firma Jefe Inmediato

PEDIDOS DE HORA: Corresponden dos (2) al mes, no pudiendo ser acumulativos, es decir una hora reloj por vez.

Los Directores/Jefes autorizarán estas solicitudes con las opciones de: ingresar, retirarse o salir.

Se reitera que deben registrar el hecho mediante planilla o reloj para conocimiento y prevenir inconvenientes en el caso de imprevistos o accidentes que pudieran acontecer "in itinere".